



Kunnanhallitus 29.5.2023

Hämeenkyrön kunnan tietotilin päätös 2022

Sisällysluettelo

| | |
|---|----|
| 1. Tietotilinpäättöksen tarkoitus Hämeenkyrön kunnassa | 3 |
| 2. Tietoturvallisuuden ja -suojan toteuttaminen organisaatiossa | 3 |
| 2.1 Merkittävimmät tapahtumat 2022 | 4 |
| 3. Tietosuojan ulottuvuudet..... | 7 |
| 3.1 Tietosuojan toteutuminen kuntalaisen näkökulmasta | 7 |
| 3.2 Tietosuojan toteutuminen seudullisesti | 7 |
| 3.3 Tietosuojan toteutuminen rekisterinpitäjän näkökulmasta..... | 8 |
| 3.4 Tietosuojan toteutuminen henkilöstön näkökulmasta..... | 9 |
| 4. Henkilötiedot..... | 9 |
| 5. Tietojen käsittelyn ohjeistus | 10 |
| 6. Arviointi..... | 11 |
| 7. Toimenpiteet vuodelle 2023 | 11 |
| 8. Tietosuojan tehtävät ja vastuut, liite 1 | 13 |

1. Tietotilinpäätöksen tarkoitus Hämeenkyrön kunnassa

Tietotilinpäätös laaditaan vuosittain osana tilinpäätöstä. Sen tarkoitus on kuvata ja arvioida tietosuojan ja tietoturvan tilannetta kunnassa ja toimii sisäisen ja ulkoisen valvonnan raporttina, johdon työvälineenä sekä vahvistaa rekisteröityjen ja sidosryhmien luottamusta. Tietotilinpäätös tarjoaa ajantasaisen tilannekuvan organisaation henkilötietojen käsittelyn nykytilasta ja arvion tietosuojan toteutumisesta. Tavoitteena on tukea tietosuojatyön tekemistä ja lisätä tekemisen vaikuttavuutta.

Hämeenkyrön kunnan tietotilinpäätöksellä ajatellaan olevan kolme päätehtävää:

- kokonaisvaltainen tiedonhallinnan tarkastelu
- oman organisaation tiedonhallinnan laadun ja turvallisuuden seuranta
- luottamuksellisuuden ja lainmukaisuuden osoittaminen.

Tietotilinpäätöksellä halutaan lisätä tietoisuutta tietosuojasta ja tietoturvasta sekä tehdä näkyväksi näiden eteen tehtävää työtä. Lisäksi tietotilinpäätöksessä kartoitetaan tietojen käsittelyyn liittyviä kehittämistarpeita. Tietotilinpäätöksen laatimisesta vastaa kunnan tietosuojavastaava. Sitä on käsitelty kunnan tietosuojatyöryhmässä 22.3.2023.

2. Tietoturvallisuuden ja -suojan toteuttaminen organisaatiossa

Tietosuojalla tarkoitetaan yksilön tietojen käsittelyä ja oikeutta yksityisyyteen omien henkilötietojen käsittelyssä. Tietosuoja kattaa henkilötietojen käsittelyn koko elinkaaren. Se toteuttaa rekisteröidyn perustuslaillista oikeutta yksityiselämän suojaan. Siihen sisältyy oikeudet tarkastaa ja korjata sekä vaatia poistettavaksi tarpeeton tieto.

Tietoturva tarkoittaa niitä hallinnollisia ja teknisiä toimenpiteitä, joilla tietosuojaa käytännössä toteutetaan. Tietoturvallisuuden tarkoitus on suojata sekä digitaalinen että paperinen tietoaineisto ja tietojärjestelmät. Tietoturvallisuuden tavoitteena on varmistaa, että tiedot ovat vain niiden käytössä, joilla on siihen oikeus (luottamuksellisuus), silloin kun he niitä tarvitsevat (käytettävyys) ja tieto on oikeassa muodossa eikä ole muuttunut hallitsemattomasti (eheys). Tiedon luotettavuus vaarantuu, jos ulkopuoliset tahot pääsevät käsiksi tietoon, johon heillä ei tulisi olla pääsyä. Tiedon eheys vaarantuu, jos tieto voi muuttua joko teknisen virheen takia tai ihmisen aiheuttamana eikä paikkansa pitävyyteen voida luottaa. Tiedon saatavuus vaarantuu, jos tieto ei ole tarvitsijoiden saatavilla tarvittavana aikana.

Kunnan tietosuojavastaavana oli hallintosuunnittelija Salla Tenho 25.10.2022 asti ja siitä eteenpäin hänen sijaisenaan tietohallintosuunnittelija Ville Vuorihuhta. Sosiaali- ja terveyspalveluissa tietosuojavastaavana toimi vuodenvaihteen hyvinvointialuesiirtymään saakka hoitotyön päällikkö Kati Kola-Huhtala. Tietosuojavastaavan tehtävänä on toimia yhteyshenkilönä sekä rekisteröidyille että tietosuojavaltuutetulle. Tietosuojavastaava seuraa tietosuojasääntöjen noudattamista, ohjeistaa ja tuo esiin mahdolliset puutteet. Tietosuojasäännösten noudattaminen on rekisterinpitäjän vastuulla eikä tietosuojavastaava ole henkilökohtaisessa vastuussa asetuksen ja lain rikkomisesta.

Hämeenkyrö on mukana seudullisessa ja valtakunnallisessa tietosuojavastaavien verkostossa. Suomen kansallisena valvontaviranomaisena toimii toiminnassaan itsenäinen ja riippumaton tietosuojavaltuutettu. Kunnassa toimii tietosuojatyöryhmä, jossa on edustajat jokaiselta palvelualueelta. Tietosuojavastaava on ryhmän puheenjohtaja. Tietosuojatyöryhmä kokoontui vuonna 2022 neljä kertaa.

2.1 Merkittävimmät tapahtumat 2022

Koronapandemia vaikutti henkilöstön arkeen myös vuonna 2022. Tietoturvalliseen etätyöskentelyyn kiinnitettiin huomiota ja ohjeistuksia sekä tietoturvaprosesseja päivitettiin. Hämeenkyrön kunnassa oli voimassa etätyöohjeistukset. Ohjeissa otettiin huomioon myös tietoturva- ja tietosuojasiat.

Koko henkilöstöllä on mahdollisuus osallistua seudullisen tietoturvakoulutuksen oppimisympäristö Kyberopissa järjestettävään koulutukseen. Kyberopissa on mahdollista seurata tietoturvakoulutukseen osallistuvien määrää ja muistuttaa henkilökohtaisesti suorittamisesta. Koulutusosion on suorittanut kokonaisuudessaan 37 % henkilöstöstä eli sama osuus, kuin viime vuonna. Kehitettäväksi vuodelle 2023 jää prosenttiosuuden nostaminen ja koulutustarjonnasta muistuttaminen.

Tietosuojatyöryhmä osallistui 3.11.2022 pidettyyn Taisto 2022 -harjoitukseen, joka käsittelee tietoturva- ja tietosuojaloukkausten hallintaa. Harjoituksen aiheita olivat mm. virta- ja järjestelmäkatkoihin varautuminen. Harjoituksessa saatiin yhteys myös muihin tarvittaviin tahoihin, kuten mm. Tietoon ja kunnan johtoryhmään. Harjoituksen yhteydessä tehtiin oman toiminnan arviointi ja paikalla oli ulkopuolinen tarkkailija. Harjoituksessa tunnistettiin kehittämiskohteita, joita on työstetty eteenpäin.

Kunnan monitoimilaitteilla käytetään turvatulostusta. Avainturvallisuus on keskitetty elinympäristöpalveluihin. Tietojen hävittäminen on ohjeistettu tietosuoja-asetuksen mukaisesti. Kunta käyttää Encore Ympäristöpalvelut Oy:n palveluita henkilötietoja sisältävien paperisten asiakirjojen hävittämiseen.

Kunnanhallitus on hyväksynyt 22.11.2021 sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeen. Ohjeessa käsitellään myös tietosuojaan ja tietoturvaan liittyviä kohtia. Hämeenkyröön on hankittu riskienhallintajärjestelmä Granite, jonka käyttöönotto on ollut vuonna 2022. Yksiköitä on ohjeistettu tekemään Graniteen riskienhallintakirjauksina tietoturvaan ja tietosuojaan liittyvät kirjaukset.

Vuonna 2022 on valmisteltu kunnan omaa lokipolitiikan asiakirjaa ja asiakirja on hyväksytty kunnanhallituksessa 24.10.2022. Lokien hallinnalla ja lokitiedon käsittelyllä tarkoitetaan lokitiedon keräämistä, säilyttämistä, katselua, analysointia, seuranta, luovutusta, tuhoamista ja raportointia. Lokienhallinnan tarkoitus on pystyä todentamaan tapahtuman kulku, osapuolet, kiistämättömyys, mahdolliset tunkeutumisyrietykset, poikkeamat, häiriöt ja suorituskykyongelmat. Lokitietojen perusteella pyritään varmistamaan käyttäjien ja rekisteröityjen oikeusturva.

Vuonna 2022 tietosuojavastaava on tehnyt kaksi ilmoitusta tietosuojavaltuutetulle. Tietosuojavaltuutetun toimiston selvityspyyntöjä ei ole saapunut kuntaan vuonna 2022, eikä ohjelmistotoimittajille ole tehty selvityspyyntöjä.

Tiedonhallintalaki tuli voimaan 1.1.2020. Se on yleislaki, joka säätelee julkisuusperiaatteen ja hyvän hallinnon vaatimusten toteuttamisesta viranomaisten tiedonhallinnassa digitaalisessa toimintaympäristössä. Lain voimaantuloon liittyy useita siirtymäaikoja. Näihin valmistautuminen kehittää myös kunnan tietoturva ja tietosuojaa. Kunnanhallitus on hyväksynyt 23.5.2022 § 125 tiedonhallintamallin ja asiakirjajulkisuuskuvauksen päivitetyn version. Tiedonhallintamalli on kuvaus tiedonhallintayksikössä toimivien viranomaisen tehtävien hoidossa toteutettavasta tiedonhallinnasta ja se sisältää tiedot mm. tietovarantojen, tietojärjestelmien ja tietoturvallisuuden osalta. Asiakirjajulkisuuskuvaus on kunnan ylläpitämä kuvaus mm. tietovarannoista, asiakirjoista ja tiedon luovuttamisesta.

Laki hyvinvointialueesta tuli voimaan 1.1.2017. Sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen järjestämisvastuu siirtyy kokonaisuudessaan hyvinvointialueille 1.1.2023 alkaen. Voimaanpanolain 18 §:n mukaan sosiaali- ja terveydenhuollon ja pelastustoimen tehtävien sekä niitä hoitavan henkilöstön siirto kunnista katsotaan liikkeen luovutukseksi. Hyvinvointialuevalmistelu on vaikuttanut aktiivisesti kunnan toimintaan vuonna 2021. Hyvinvointialuesiirtymän vuoksi myös tietosuojatyöryhmästä jäivät pois Pirhalle siirtyneet

työntekijät. Tietosuojatyöryhmä jatkaa kunnan palvelukseen jääneellä henkilöstöllä vuodelle 2023.

3. Tietosuojan ulottuvuudet

3.1 Tietosuojan toteutuminen kuntalaisen näkökulmasta

Jokaisella on perustuslaillinen oikeus henkilötietojensa suojaan. Tietosuoja on yksilön perusoikeus, jonka tarkoituksena on turvata rekisteröidyn oikeuksien ja vapauksien toteutuminen henkilötietojen käsittelyssä. Tietosuojan tarkoituksena on osoittaa, milloin ja millä edellytyksillä henkilötietoja voidaan käsitellä. Rekisterinpitäjän velvollisuus on huolehtia rekisteröidyn oikeuksien toteutumisesta.

Kun Hämeenkyrön kunta rekisterinpitäjänä käsittelee henkilötietoja, sen on toteutettava asianmukaiset toimenpiteet rekisteröityjen tietosuojaoikeuksien toteuttamiseksi.

Henkilötietojen käsittely edellyttää aina laista löytyvää käsittelyperustetta. Peruste on määritettävä ennen käsittelyn aloittamista. Käsittelyperuste vaikuttaa siihen, mitä oikeuksia rekisteröidyllä on suhteessa rekisterinpitäjään.

Hämeenkyrössä informaatio on toteutettu tietosuojaselostein, jotka löytyvät kunnan verkkosivuilta. Tietosuoja-sivulta löytyy mm. lomakkeet henkilötietojen tarkastukseen, niiden korjaamiseen ja käyttölokirekisterin selvityspyyntö. Lomakkeita on päivitetty vuonna 2022 vastaamaan uusimpia vaatimuksia.

3.2 Tietosuojan toteutuminen seudullisesti

Tietoturva- ja tietosuojayhteistyö on seudullisesti hyvin vahvasti kuntien yhdessä hallinnoimaa ja tuottamaa. Seudulliset yhteiset toimintapolitiikat ja tietosuojaohjeet sitovat kaikkia toimijoita. Seudullinen ohjaava asiakirja "Henkilöstön tietoturva- ja tietosuojaopas" löytyy jokaisen työntekijän työaseman työpöydältä.

Alueen tietosuojavastaavien verkosto on pitänyt tapaamisia säännöllisesti ja Hämeenkyröstä on ollut edustaja paikalla. Seudun tietosuojavastaavien kesken on valmisteltu esimerkiksi lokipolitiikan asiakirjaa.

Tampereen seudullisesta tietohallintoyhteistyöstä on sovittu ensimmäisen kerran 2008.

Yhteistyön sisältö on määritelty sopimuksessa seuraavasti:

- Seudullisen tietohallinnon strateginen koordinointi ja ohjaus sekä hallintopalvelut
- Tietoturva ja -suoja
- Kehittämishankkeiden johtaminen ja hallinta sekä kehittämistyö tietohallinnon seudullisessa johtoryhmässä sovitussa laajuudessa
- Pääkäyttäjäpalvelut
- Tietoteknisten laitteiden ja palvelusten hankinta
- Järjestelmätoimittajien kanssa tehtyjen seudullisten toimitussopimusten hallinta ja valvonta.

3.3 Tietosuojan toteutuminen rekisterinpitäjän näkökulmasta

Hämeenkyrön kunnassa rekisterinpitäjänä toimii kunnanhallitus. Rekisterinpitäjä on tietosuoja-asetuksen mukaan vastuussa siitä, että se toteuttaa tarvittavat tekniset ja organisatoriset toimenpiteet, joilla varmistetaan ja käytännössä myös osoitetaan, että henkilötietojen käsittelyssä noudatetaan tietosuoja-asetuksen vaatimuksia.

Rekisterinpitäjän tulee informoida rekisteröityjä henkilötietojen käytöstä avoimesti ja selkeästi. Rekisterinpitäjän tulee myös varautua mahdollisiin henkilötietojen tietoturvaloukkauksiin ja harjoitella niihin varautumista käytännössä. Henkilötietojen

käsittelijöillä on velvollisuus puolestaan ilmoittaa henkilötietojen tietoturvaloukkauksista rekisterinpitäjälle.

Rekisterinpitäjän tulee tilastoida henkilötietojen tietoturvaloukkaukset ja ilmoittaa niistä tietosuojavaltuutetun toimistolle ja tietyin edellytyksin myös rekisteröidyille. Henkilötietojen tietoturvaloukkauksesta täytyy ilmoittaa valvontaviranomaiselle 72 tunnin kuluessa, jos loukkauksesta voi aiheutua riski luonnollisten henkilöiden oikeuksille ja vapauksille.

3.4 Tietosuojan toteutuminen henkilöstön näkökulmasta

Työelämän tietosuojalaki takaa henkilöstölle vastaavat oikeudet kuin tietosuoja-asetus kuntalaiselle saada tietoa omien henkilötietojensa käsittelystä. Työntekijöiden henkilötietojen käsittelyn tulee olla kaikissa tapauksissa etukäteen suunniteltua ja asianmukaista rekisterinpitäjän toiminnan kannalta. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus tulee määritellä siten, että siitä ilmenee, minkälaisen rekisterinpitäjän tehtävien hoitamiseksi henkilötietoja käsitellään.

Henkilöstölle on tarjolla ohjeistusta tietoturvasta ja tietosuojasta. Jokaisen työntekijän tietokoneella on työpöydällä ladattuna henkilöstön tietoturva- ja tietosuojaopas. Ohjeistuksia on koottu Helmi-intraan.

4. Henkilötiedot

Henkilötietona voidaan pitää merkintää, jonka perusteella henkilö voidaan tunnistaa. Henkilö voidaan tunnistaa suoraan tai epäsuorasti eli myös tietoja yhdistämällä. Henkilötietojen käsittelynä pidetään kaikkia toimenpiteitä, jotka kohdistuvat henkilötietoihin, kuten henkilötietojen kerääminen, tallentaminen, käyttäminen, muuttaminen ja poistaminen.

Henkilörekisteri on henkilötietoja sisältävä tietojoukko, esimerkiksi paperinen nimilista tai asiakastietojen hallintaan käytettävä ohjelmisto. Hämeenkyrön kunnalla on myös yhteisrekistereitä, jolloin samaa rekisteriä käyttävät palvelun tarjoaja ja palvelun tuottaja.

Tietosuoja-asetuksessa on määritelty erityiset henkilötiedot, joiden käsittely saattaa aiheuttaa huomattavia riskejä henkilön perusoikeuksille ja -vapauksille. Kunnassa erityisiä tietoja käsitellään etenkin perusturvapalveluissa. Sivistyspalveluissa erityisten henkilötietoryhmien käsittelyä sisältyy esimerkiksi opiskeluhuoltoasioihin, kuljetuspäätöksiin ja tietoihin erityisruokavalioista.

Tietosuoja-asetuksen informointivelvoite edellyttää organisaatiota informoimaan läpinäkyvästi sen toteuttamasta henkilötietojen käsittelystä. Kunnan henkilötietojen käsittelytoimet kuvataan tietosuojaselosteissa, joihin on kirjattu tietojen käyttötarkoitus, oikeusperusteet, tietosisältö, tietojen luovutus ja rekisteröityjen oikeudet.

Tietosuojaselosteita on tallennettu kunnan nettisivuille, jossa ne toimivat asiakkaiden informaatioasiakirjoina. Henkilötietojen käsittelyn kartoitus on nyt tehty keskeisten henkilötietoa sisältävien tietojärjestelmien osalta ja kuvattu lähinnä järjestelmäkohtaisesti. Tietosuojaselosteet on laadittu tietosuojavaltuutetun ohjeiden mukaisesti.

5. Tietojen käsittelyn ohjeistus

Hämeenkyrön kunnanhallitus on käsitellyt 14.5.2018 § 77 tietosuoja-asioita. Se on hyväksynyt tietosuojaohjeistukset henkilöstölle ja luottamushenkilöille. Siinä on 11 liitettä:

- rekisteröidyn oikeudet
- tietosuojavastaavan tehtäväkuvan vahvistaminen
- kuntalaisen informointi organisaation henkilötietojen käsittelytavoista ja eri rekistereistä
- seudullisen tietosuojapolitiikan vahvistaminen
- pikaopas henkilötietojen käsittelijöille ja käsittelyä koskevat vaatimukset
- tietosuojan toteuttamiseen liittyvien roolien vahvistaminen

- rekisterinpitäjän seloste henkilötietojen käsittelytoimista
- tietosuoja koskevan vaikutustenvaikutustenarvioinnin (DPIA) toteuttaminen
- ohje henkilötietojen käsittelystä
- käyttövaltuuspolitiikka
- tietosuojapoikkeamien hallintaohje.

Keskeiset kunnan tietohallintoa koskevat lait:

- kuntalaki
- hallintolaki
- julkisuuslaki
- EU:n yleinen tietosuoja-asetus
- tietosuoja laki
- tiedonhallintalaki
- arkistolaki
- laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa
- digipalvelulaki
- toimialakohtaiset erityislait.

6. Arviointi

Hyvinvointialuesiirtymän myötä myös tietosuoja-asiat eriytyivät, joka mahdollistaa aiempaa paremman hallinnan kuntaan jääneiden asioiden suhteen sekä prosessien kehittämisen edelleen. Ohjeistuksien ja lainsäädännön muutoksien seuranta ja niiden myötä käytännön toimien pitäminen vaatimusten mukaisena tietosuojan osalta vaatii aktiivista seuranta myös jatkossa.

7. Toimenpiteet vuodelle 2023

Henkilöstön perehdytykseen ja koulutukseen kuuluu tietosuojaosio. Henkilöstön perehdyttämistä jatketaan vuonna 2023. Olemassa olevan Kyberopin koulutuskokonaisuuksien suorittamisesta muistutetaan henkilöstöä.

Tiedonhallintalaki tuli voimaan 1.1.2020, ja tähän liittyen kunnassa on otettu käyttöön asiakirjajulkisuuskuvaus ja tiedonhallintamalli. Näiden päivittämistä ja tiedonhallintalakiin liittyvien toimenpiteiden tekoa jatketaan vuonna 2023.

Tietosuojatyöryhmä osallistuu syksyllä pidettävään vuosittaiseen TAISTO-harjoitukseen.

Hyvinvointialueen toiminta käynnistyy 1.1.2023. Uudistuksen myötä sosiaali- ja terveyspalvelut siirtyvät kunnalta hyvinvointialueelle ja tietosuoja-asiat näiltä osin siirtyvät Pirhan vastuulle. Hyvinvointialueuudistus vaikutti kunnan tietoturva- ja tietosuojatoimintaan ja tietosuojaryhmän kokoonpanoon.

Ohjelmien pääkäyttäjät huolehtivat, että henkilöstön käyttövaltuudet ohjelmissa pidetään ajan tasalla. Tietosuojavastaava pitää kirjaa tietopyynnöistä ja tietosuojapoikkeamista. Tietojen kalasteluviestejä voi tulla sähköpostiin ja niistä varoitetaan henkilökuntaa. Tietoturvaan ja -suojaan liittyvää riskienhallintaa kehitetään vuonna 2023.

Alkuvuodesta 2023 käynnistyy koko Pirkanmaan laajuinen tietosuojaverkosto, joka kokoontuu neljästi vuodessa. Verkostossa puidaan ajankohtaisia aiheita ja jaetaan materiaaleja sekä toimintamalleja tietosuojan edistämiseksi yhteisesti. Myös Hämeenkyrö osallistuu kokoontumisiin.

8. Tietosuojan tehtävät ja vastuut, liite 1

Kunnanhallituksen 14.5.2018, § 77 hyväksymä liite.

| Toimija | Vastuu | Tehtävä |
|-----------------------|--|---|
| Kunnanhallitus | Vastaa henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuudesta ja arkistotoimen järjestämisestä | <ul style="list-style-type: none">- nimeää tietosuojavastaavan- seuraa toimenpiteitä ja raportointia |
| Johtoryhmä | Koko kuntaa / kaupunkia koskien linjausten luominen, toimintamallin käsittely | <ul style="list-style-type: none">- käsittelee toimintamallin- käsittelee tietosuojaraportit ja tietotilipäätöksen- tietosuojavastaavien keskinäisten vastuiden ja roolien sopiminen- tietosuojajoikkeamien tilannekuva ja toimenpiteiden ohjaus |
| Tietosuojavastaava(t) | Valvoo henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuutta ja auttaa organisaatiota toteuttamaan velvoitteensa | <ul style="list-style-type: none">- ohjaa, neuvoo ja kouluttaa- laatii tietotilipäätöksen yhdessä toimialojen kanssa (tietosuojaryhmän)- toimii yhteyshenkilönä rekisteröidyille, viranomaisille ja henkilöstölle |
| Palvelujohtajat | Vastaavat oman palvelualueensa tietojen käsittelyn lainmukaisuudesta, käyttötarkoitussidonnaisuudesta, tietojen minimoinnista, täsmällisyydestä ja tietojen säilytyksen rajoittamisesta. | <ul style="list-style-type: none">- määrittävät palvelualueensa luonteen mukaiset erityiskoulutukset- vastaavat arkistointitilojen riittävydestä, niiden fyysisestä suojaamisesta sekä tietojen hävittämisen lainmukaisuudesta palvelualueellaan tilapalveluiden kanssa- vastaavat sopimusten tietosuojan ajantasaisuudesta |

| | | |
|--------------------------|---|---|
| Vastuualueiden esimiehet | Vastaavat oman vastuualueensa henkilötietojen lainmukaisesta käsittelystä ja oman henkilöstönsä koulutuksesta. Henkilörekistereiden ajantasaisuuden vastuuhenkilö | <ul style="list-style-type: none"> - seuraavat ja määrittävät hankittavia ohjelmistoja / järjestelmiä tietosuojanäkökulmasta - valvovat tietosuojaperiaatteiden noudattamista dokumentoidusti, valvovat että tietosuojaselosteet on laadittu - vastaavat että tulleisiin tietopyyntöihin vastataan ajoissa |
| Tietohallinto | Varmistavat että käytössä olevat sekä tulevat järjestelmät / sovellukset ovat tietosuojasetuksen mukaisia ja dokumentoitu asianmukaisesti. Tietoarkkitehtuurin suunnittelu ja ylläpito. | <ul style="list-style-type: none"> - järjestelmien teknisen tietoturvan seuranta ja täytäntöönpano - järjestelmäkuvauksien tuottaminen ja ylläpito - hallintaprosessien suunnittelu, toteutus ja kehittäminen - riskiarviointien tekeminen tietohallinnon näkökulmasta |
| Työntekijät | Tutustuvat oman alueensa ohjeistukseen. Vastaavat omien toimiansa ja asiakirjojensa lainmukaisuudesta tietosuojanäkökulmasta. Osallistuvat tietosuojakoulutukseen. Raportoivat esimiehille, jos havaitsevat tietosuojan vastaisia menettelyjä. | <ul style="list-style-type: none"> - käyvät läpi omat asiakirjat, muistitikut/ulkoiset kovalevyt, arkistoivat/hävittävät asiakirjat ohjeiden mukaisesti, siivoavat työhuoneensa hävitettävistä asiakirjoista, käyttävät turvatulostusta - tuo esille kehitys- ja koulutustarpeita tietosuojaan liittyen |